



Ansuchen um Außendienst – Autorizzazione della missione

(muss von der eigenen Lasis Adresse an ssp.mals@schule.suedtirol.it geschickt werden)

| | | | | | |
|---|---|--|----------|-------------------------------|------------|
| Name, Vorname Cognome, nome | | | | | |
| Wohnort residenza | | | | Dienstszitz sede di lavoro | |
| Abfahrt Partenza | <input type="checkbox"/> Wohnort domicilio | <input type="checkbox"/> Dienstszitz sede di lavoro | am il | | um alle |
| Voraus. Rückk. Ritorno presum. | <input type="checkbox"/> Wohnort domicilio | <input type="checkbox"/> Dienstszitz sede di lavoro | am il | | um alle |
| Bestimmungsort: luogo di destinazione | | | | | |
| Grund des Außendienstes motivo della missione | | | | | |
| Falls Fortbildung – Kurs Nr oder Thema Aggiornamento | | | | | |
| Transportmittel mezzo di trasporto | | <input type="checkbox"/> öffentl. Verkehrsmittel mezzo pubblico | | | |
| Mitfahrgelegenheit mit possibilità di passaggio con | | | | | |
| Privatfahrzeug/ mezzo privato: Begründung/ causa: | | | | | |

| | |
|--|---|
| Der/die Bedienstete erklärt, - dass er/sie haftpflichtversichert ist, und zwar mit den Sätzen, die für die Erlassung der internationalen Versicherungskarte vorgeschrieben sind und - dass er/sie die Verwaltung jeder Verantwortung für die Benutzung des eigenen Fahrzeuges enthebt. | Il/la dipendente dichiara, - di aver in atto assicurazioni per R.C. per i massimali prescritti per il rilascio della carta verde e - di sollevare pertanto l'amministrazione da qualsiasi responsabilità circa l'uso del proprio automezzo. |
| Datum data | |

Gesehen und genehmigt

Der Schuldirektor/ il direttore scolastico

Dr. Lukas Trafojer