

**Ansuchen um Außendienst – Autorizzazione della missione****(muss von der eigenen Lasis Adresse an ssp.mals@schule.suedtirol.it geschickt werden)**

Name, Vorname Cognome, nome							
Wohnort residenza				Dienstszitz sede di lavoro			
Abfahrt Partenza	<input type="checkbox"/> Wohnort domicilio	<input type="checkbox"/> Dienstszitz sede di lavoro	am il		um alle		
Voraus. Rückk. Ritorno presum.	<input type="checkbox"/> Wohnort domicilio	<input type="checkbox"/> Dienstszitz sede di lavoro	am il		um alle		
Bestimmungsort: luogo di destinazione							
Grund des Außendienstes motivo della missione							
Falls Fortbildung – Kurs Nr oder Thema Aggiornamento							
Transportmittel mezzo di trasporto		<input type="checkbox"/> öffentl. Verkehrsmittel mezzo pubblico					
Mitfahrgelegenheit mit possibilità di passaggio con							
Privatfahrzeug/ mezzo privato: Begründung/ causa:							

Der Bedienstete/die Bedienstete erklärt,  
- dass er/sie haftpflichtversichert ist, und zwar mit den Sätzen, die für die Erlassung der internationalen Versicherungskarte vorgeschrieben sind und  
- dass er/sie die Verwaltung jeder Verantwortung für die Benutzung des eigenen Fahrzeuges enthebt.

Il/la dipendente dichiara,  
- di aver in atto assicurazioni per R.C. per i massimali prescritti per il rilascio della carta verde e  
- di sollevare pertanto l'amministrazione da qualsiasi responsabilità circa l'uso del proprio automezzo.

Datum  
dataDie Benutzung des Privatfahrzeuges wird/  
L'utilizzo del mezzo privato viene genehmigt/ autorizzato nicht genehmigt/ non autorizzato

Die Schuldirektorin/ la direttrice scolastica

Dr. Martina Rainer