

An den Schuldirektor  
des Schulsprenghels Mals

Betreff: **Fahrten zwischen mehreren Dienstsitzen**

**Ansuchen um Benutzung des eigenen Fahrzeuges für Dienstfahrten im Schuljahr**

(muss von der eigenen Lasis-Adresse an [ssp.mals@schule.suedtirol.it](mailto:ssp.mals@schule.suedtirol.it) geschickt werden)

Der/ Die unterfertigte Lehrperson

wohnhaft in:

- Klassenlehrer/in                       Religionslehrer/in  
 Lehrer/in der zweiten Sprache       Integrationslehrer/in

an den Grundschulen

1. Dienstsitz   
2. Dienstsitz   
3. Dienstsitz

**ersucht**

um die Genehmigung der Dienstfahrten zwischen mehreren Dienstsitzen mit dem eigenen Fahrzeug

von  nach   
von  nach

Zu diesem Zwecke erklärt der/die Unterfertigte, dass der Fahrplan der öffentlichen Verkehrsmittel nicht mit dem Unterrichtsstundenplan vereinbar ist.

Er/Sie erklärt, haftpflichtversichert zu sein und die Verwaltung jeder Verantwortung hinsichtlich der Benutzung des eigenen Fahrzeuges zu entheben.

---

Nach Einsichtnahme in das Ansuchen wird die Richtigkeit der Angaben bestätigt und erklärt, dass die Lehrkraft  im Schuljahr

von  nach  und

von  nach

das eigene Fahrzeug für die angeführten Dienstzwecke benutzen kann.

Der Schuldirektor  
Dr. Lukas Trafojer