

**Ansuchen um Außendienst – Autorizzazione della missione**

(muss von der eigenen Lasis Adresse an ssp.mals@schule.suedtirol.it geschickt werden)

Name, Vorname Cognome, nome					
Wohnort residenza				Dienstszitz sede di lavoro	
Abfahrt Partenza	<input type="checkbox"/> Wohnort domicilio	<input type="checkbox"/> Dienstszitz sede di lavoro	am il		um alle
Voraus. Rückk. Ritorno presum.	<input type="checkbox"/> Wohnort domicilio	<input type="checkbox"/> Dienstszitz sede di lavoro	am il		um alle
Bestimmungsort: luogo di destinazione					
Grund des Außendienstes motivo della missione					
Falls Fortbildung – Kurs Nr oder Thema Aggiornamento					
Transportmittel mezzo di trasporto		<input type="checkbox"/> öffentl. Verkehrsmittel mezzo pubblico			
Mitfahrgelegenheit mit possibilità di passaggio con					
Privatfahrzeug/ mezzo privato: Begründung/ causa:					

Der/die Bedienstete erklärt, - dass er/sie haftpflichtversichert ist, und zwar mit den Sätzen, die für die Erlassung der internationalen Versicherungskarte vorgeschrieben sind und - dass er/sie die Verwaltung jeder Verantwortung für die Benutzung des eigenen Fahrzeuges enthebt.	Il/la dipendente dichiara, - di aver in atto assicurazioni per R.C. per i massimali prescritti per il rilascio della carta verde e - di sollevare pertanto l'amministrazione da qualsiasi responsabilità circa l'uso del proprio automezzo.
Datum data	

Gesehen und genehmigt

Der Schuldirektor/ il direttore scolastico

Dr. Lukas Trafojer