

An die Schulführungskraft
des Schulsprengels Mals

Betreff: **Fahrten zwischen mehreren Dienstsitzen**

Ansuchen um Benutzung des eigenen Fahrzeuges für Dienstfahrten im Schuljahr

(muss von der eigenen Lasis-Adresse an ssp.mals@schule.suedtirol.it geschickt werden)

Der/ Die unterfertigte Lehrperson

wohnhaft in:

Klassenlehrer/in

Religionslehrer/in

Lehrer/in der zweiten Sprache

Integrationslehrer/in

an den Grundschulen

1. Dienstsitz	<input type="text"/>
2. Dienstsitz	<input type="text"/>
3. Dienstsitz	<input type="text"/>

e r s u c h t

um die Genehmigung der Dienstfahrten zwischen mehreren Dienstsitzen mit dem eigenen Fahrzeug

von	<input type="text"/>	nach	<input type="text"/>
von	<input type="text"/>	nach	<input type="text"/>

Zu diesem Zwecke erklärt der/die Unterfertigte, dass der Fahrplan der öffentlichen Verkehrsmittel nicht mit dem Unterrichtsstundenplan vereinbar ist.

Er/Sie erklärt, haftpflichtversichert zu sein und die Verwaltung jeder Verantwortung hinsichtlich der Benutzung des eigenen Fahrzeuges zu entheben.

Nach Einsichtnahme in das Ansuchen wird die Richtigkeit der Angaben bestätigt und erklärt,

dass die Lehrkraft im Schuljahr
von nach und
von nach

das eigene Fahrzeug für die angeführten Dienstzwecke benutzen kann.

Die Schulführungskraft
Dr. Doris Schönthaler