



Kurze Freistellung mit Einbringung der Arbeitszeit

(muss von der eigenen Lasis Adresse an ssp.mals@schule.suedtirol.it geschickt werden)

Der/ die unterfertigte

Lehrperson der Schulstelle

ersucht

um eine kurze Freistellung am

Begründung

Supplenzen

Uhrzeit	Klasse	Stellvertretende Lehrperson
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Rückgabe am

(die entsprechende Zeit ist einzubringen, ansonsten erfolgt ein Gehaltsabzug; Ausnahme Arztbesuch der Lehrperson)

Datum	Uhrzeit	Klasse	Art der Rückgabe
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datum

Gesehen und genehmigt

Der Schuldirektor Dr. Lukas Trafojer: _____